 UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP 09	Revisão: 00
	Estágio Supervisionado	Data: 10/08/15	Página 1 de 5

ÍNDICE

1 OBJETIVO

2 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

3 DIAGRAMA

4 DETALHAMENTO


5 OBSERVAÇÕES

1 OBJETIVO

Este documento tem como objetivo reunir informações a respeito do procedimento que deve ser adotado para a realização de estágio supervisionado.

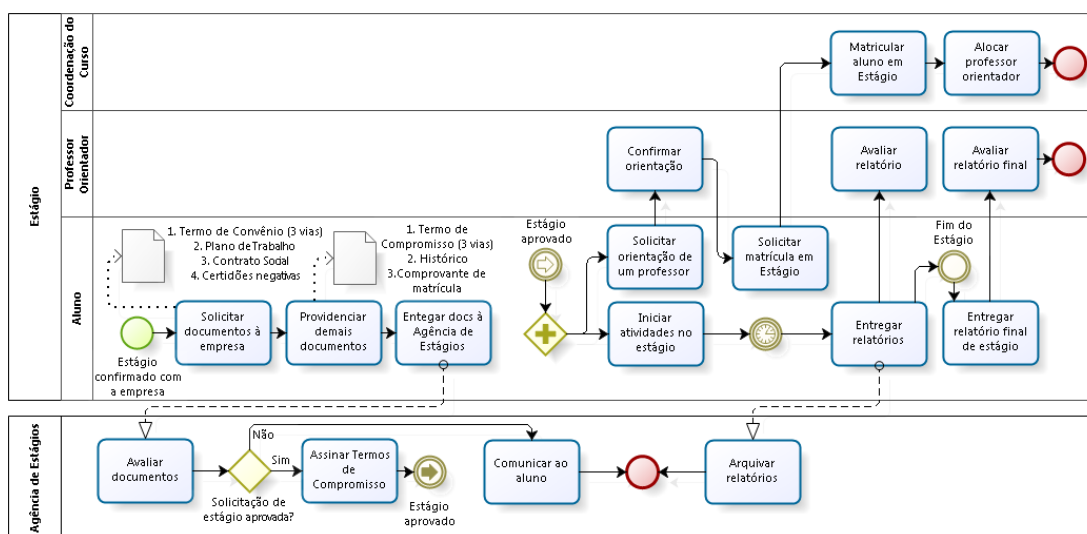
2 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Manual das Coordenações de Cursos de Graduação;
- Resolução CEPE N. 32, de 30 de outubro de 2009 (documento disponível em: http://www.estagios.ufc.br/arquivos/UFC_Resolucao_32_CEPE_30.10.2009_Estagi_o.pdf);
- Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008 (disponível em: <http://www.estagios.ufc.br/legislacao.htm>);
- Termo de Compromisso (disponível em: <http://www.estagios.ufc.br/formularios.htm>);
- Termo de Convênio (disponível em <http://www.estagios.ufc.br/formularios.htm>);
- Relatório de Atividades – Orientador (disponível em: <http://www.estagios.ufc.br/formularios.htm>);
- Relatório de Atividades – Supervisor (disponível em: <http://www.estagios.ufc.br/formularios.htm>).

 UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP 09	Revisão: 00
	Estágio Supervisionado	Data: 10/08/15	Página 2 de 5

3 DIAGRAMA

A fim de fornecer uma visão geral do processo necessário para formalização de estágio supervisionado, foi elaborado o diagrama a seguir:



Powered by
bizagi
 Modeler


Figura 1. Estágio Supervisionado.

4 DETALHAMENTO

4.1 Aluno

O processo tem início com o aluno. Uma vez que tenha conseguido estágio em alguma empresa, ele deve providenciar uma série de documentos, para cadastrar-se na Agência de Estágios. Tais documentos estão listados no *site* da Agência e são apresentados a seguir:

- Termo de Convênio, que deverá ser impresso e preenchido em 3 (três) vias, datadas, com carimbo e assinatura do representante da empresa;
- Plano de Trabalho assinado;
- Cópia do Estatuto ou do Contrato Social da empresa, ou de Termo de Posse ou de Portaria de Nomeação designando representante;
- Certidão Negativa de débitos fiscais junto à Receita Federal;

 UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP 09	Revisão: 00
	Estágio Supervisionado	Data: 10/08/15	Página 3 de 5

- Certidão Negativa de regularidade fiscal junto ao INSS (emitir em: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPPO/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>)
- Certidão Negativa de regularidade fiscal do FGTS;
- Certidão negativa de débitos trabalhistas;
- Termo de Compromisso, que deverá ser impresso e preenchido em 3 (três) vias, contendo o carimbo e a assinatura do representante da empresa;
- Histórico Escolar;
- Comprovante de Matrícula, referente ao semestre de início do estágio, com os horários das disciplinas;


O Termo de Compromisso de Estágio deve ser entregue, para análise na Agência de Estágios, juntamente com Histórico e Comprovante de Matrícula, a fim de se evitar conflito de horário entre as atividades acadêmicas e de estágio. Exige-se, ainda, para aprovação do Termo de Compromisso de Estágio, que haja pelo menos 30 (trinta) minutos de diferença entre o horário do estágio e das aulas, para deslocamento do estudante.

Uma vez que a solicitação de estágio tenha sido aprovada, o aluno pode iniciar suas atividades na empresa e, periodicamente, deve enviar relatórios ao seu orientador. A periodicidade é definida pelo professor, segundo regras aprovadas pelo colegiado do Curso de Engenharia de Produção Mecânica. Concluído o estágio, o aluno deve entregar um relatório final ao orientador. Além desses documentos, há a informação, no site da Agência de Estágio, de que devem ser entregues dois relatórios semestrais à Agência, um preenchido pelo aluno e assinado pelo Orientador e outro preenchido e assinado pelo Supervisor do estagiário na empresa.

O aluno também deve realizar sua matrícula na disciplina de Estágio Supervisionado. Primeiramente, ele deve entrar em contato com algum professor, preferencialmente da área sobre a qual o trabalho do estágio será desenvolvido. Uma vez que o professor tenha concordado em orientá-lo, ele pode realizar a matrícula via SIGAA, no período de matrícula, ou através de solicitação à Coordenação, caso esteja fora do período. Entretanto, mesmo que realize a matrícula pelo SIGAA, o aluno deve solicitar à Coordenação que faça a alocação do professor orientador no sistema.

OBS. 1: Os estudantes só poderão cumprir, no máximo, 30 (trinta) horas de estágio por semana, de acordo com a Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008.

OBS. 2: Quando, excepcionalmente, houver necessidade de prorrogar a vigência do termo de Compromisso, deve ser preenchido o TERMO ADITIVO ao TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO. O Aditivo será preenchido em três vias, com carimbo

 UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP 09	Revisão: 00
	Estágio Supervisionado	Data: 10/08/15	Página 4 de 5

e assinatura do representante da empresa e do estudante. É preciso, também, anexar comprovante de matrícula e histórico escolar atualizados. Os documentos serão entregues à Agência de Estágios, constando em anexo obrigatoriamente a cópia do Termo de Compromisso de Estágio, ao qual se refere.

OBS. 3: Considerando que o estágio visa complementar a formação acadêmica teórica do estudante, seu rendimento acadêmico é considerado no processo de avaliação da solicitação de estágio. A incidência frequente de reprovações constituir-se-á em fator de impedimento para participação em estágios. O estudante deverá, primeiramente, concentrar-se em suas atividades acadêmicas e após recuperação do rendimento escolar, pleitear participação em estágio.

4.2 Agência de Estágios

A Agência de Estágios é responsável por receber a documentação do aluno e avaliá-la, a fim de aprovar, ou não, sua solicitação de estágio. Como já citado, o rendimento acadêmica do aluno é considerado durante o processo de avaliação.


Os estágios somente poderão ser iniciados após a aprovação pela Agência de Estágios da UFC, conforme legislação a respeito, o que se verifica pela assinatura do Termo de Compromisso de Estágio.

4.3 Professor Orientador

O professor participa do processo a partir do momento em que o aluno solicita que ele seja seu orientador de estágio. Uma vez que aceitou, o professor disponibiliza o Plano de Trabalho para o aluno preencher, marca um dia para realizar visita no local do estágio e define as datas em que o aluno deverá entregar o relatório parcial e o relatório final. O professor orientador é responsável por receber e avaliar os relatórios, reprovando ou aprovando o aluno ao final do estágio.

4.4 Coordenação do Curso

A Coordenação do Curso participa do processo matriculando o aluno na disciplina de Estágio Supervisionado e alocando um professor para atuar como orientador. [A atividade complementar de Estágio Supervisionado só é oficializada quando um professor é alocado para ser seu orientador.](#)

 UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP 09	Revisão: 00
	Estágio Supervisionado	Data: 10/08/15	Página 5 de 5

5 OBSERVAÇÕES

Há questões, relacionadas ao estágio supervisionado, que precisam ser discutidas, para possível aplicação de melhorias:

1. O Manual do Aluno não fala a respeito do processo relativo a estágio;
2. Hoje, é aceito pela Coordenação do Curso de Engenharia de Produção Mecânica, que o aluno consiga realizar seu estágio em um projeto de extensão, caso o professor orientador do projeto aceite.